

Manuale www.elearnnet.it



The screenshot shows the login page of the elearnnet website. At the top, there is a browser address bar with the URL <https://www.elearnnet.it>. Below the browser bar is the elearnnet logo, which consists of a stylized hat icon and the text "elearnnet" in blue and orange, with the tagline "keep learning under the hat" underneath. A dark blue navigation bar contains two links: "Home" (highlighted in orange) and "Help Desk". The main content area has a large heading "AUTENTICAZIONE" in bold black letters. Below this heading are three input fields: "Login", "Password", and a third field for "ENTRA" (highlighted in blue). Below the input fields are three buttons: "Registrazione" (Registration), "Recupera credenziali" (Recover credentials), and a third button (highlighted in blue) for "ENTRA".

Manuale www.elearnnet.it

← ↻ 🏠 🔒 <https://www.elearnnet.it> 🔍 ☆ 📄 🌐 ... 🌐

 **elearnnet**
keep learning under the hat

Home Help Desk

AUTENTICAZIONE

Login

Password

ENTRA

Registrazione

Recupera credenziali

Se non si è mai svolto corsi all'interno della piattaforma www.elearnnet.it la prima cosa da fare è procedere con la registrazione cliccando sul tasto "Registrazione"

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

La scheda si compone delle sezioni “Anagrafica” e “Dati ECM” che vanno compilate con le informazioni richieste (i dati obbligatori sono quelli preceduti dal carattere *)

Registrazione Utente

I campi obbligatori per la registrazione sono contrassegnati dal carattere *

I dati presenti nella sezione ECM sono fondamentali per poter ottenere i crediti in caso di superamento di specifici corsi

Anagrafica

Dati ECM

* Login

* Nome

* Cognome

* Email

* Password (deve contenere sia caratteri che numeri / lunghezza minima 8 caratteri)

Telefono

* Codice Fiscale

* Data di nascita (gg/mm/aaaa)

* Luogo di nascita

* Provincia di nascita

Conferma Registrazione

Annulla

ATTENZIONE

- nel campo “Login” deve essere inserito un valore a propria scelta che verrà utilizzato per l’accesso in piattaforma. Esempio nome.cognome o indirizzo email o codice fiscale o nome di fantasia.
- la sezione “Dati ECM” va compilata obbligatoriamente per poter ottenere i crediti ma non per la fruizione dei corsi.

Registrazione Utente

I campi obbligatori per la registrazione sono contrassegnati dal carattere *

I dati presenti nella sezione ECM sono fondamentali per poter ottenere i crediti in caso di superamento di specifici corsi

Anagrafica

Dati ECM

Professione 1

Professione 2

Professione 3

Numero iscrizione albo

Provincia iscrizione albo

Ente di appartenenza

Attività

Completate le schede con le informazioni richieste, cliccare sul tasto “Conferma registrazione” per salvare le informazioni inserite.

In fase di salvataggio, verrà effettuato un controllo se già esiste una login/email/codice fiscale in piattaforma e nel caso verrà visualizzato un messaggio.

Se viene restituito un alert riguardante solamente il campo login, è probabile che già un altro utente ha scelto quella informazione per registrarsi e dovrete sceglierne una diversa.

Se viene restituito un alert per il campo email/codice fiscale significa che siete già registrati e in questo caso va annullata la procedura cliccando sul tasto “Annulla” ed avviata la procedura di recupero credenziali e non inserito volontariamente un dato errato per poter andare avanti nella registrazione di una nuova utenza.

La piattaforma invierà automaticamente una email di convalida all’indirizzo inserito con un link di conferma sul quale cliccare per attivare l’utenza appena creata. Il link sarà valido solamente la prima volta.

RECUPERO CREDENZIALI

Se non si ricordano le credenziali di accesso in piattaforma, cliccare sul tasto “Recupera credenziali” presente nella pagina principale del sito

RECUPERO CREDENZIALI

Codice Fiscale

Conferma

Annulla

Inserire il proprio codice fiscale e cliccare sul tasto “Conferma”.

La procedura effettuerà un controllo sull'esistenza del dato inserito.

- In caso negativo, verrà visualizzato un messaggio di “Codice fiscale non presente nel sistema”; verificare la correttezza del dato inserito e nel caso procedere con la procedura di “registrazione nuovo utente”
- In caso positivo, verrà inviata una email all'indirizzo usato in fase di registrazione con un link sul quale cliccare per ottenere una nuova password e ricevere un'ulteriore email con la login di accesso scelta in fase di registrazione e la password appena generata.

Al primo accesso successivo alla richiesta di recupero credenziali, verrà richiesto un cambio password

Benvenuto

Cambio Password

E' necessario scegliere una nuova password
La password deve contenere sia **caratteri** che **numeri**
La password deve contenere almeno **8 caratteri**
La nuova password deve essere differente dalle ultime **3 password**

* Password Attuale

* Nuova Password

* Ripeti Password

Conferma

Password attuale: inserire la password generata dalla piattaforma e che è stata appena utilizzata per l'accesso

Nuova password: inserire una password composta da caratteri e numeri con una lunghezza di almeno 8 caratteri e che sia diversa dalle ultime 3 utilizzate.

Cliccare sul tasto “Conferma” per convalidare i nuovi dati ed eseguire nuovamente l’accesso in piattaforma con la password appena impostata.

RISCATTO VOUCHER

Per poter fruire di un corso, è necessario che questo sia presente nella propria sezione "CORSI ATTIVI". Qualora non risulti tra quelli disponibili è necessario cliccare sul tasto "Riscatta voucher", inserire il codice che vi è stato fornito e cliccare sul tasto "Conferma"

Riscatto Voucher

Inserire il codice voucher associato al corso che si vuole seguire

Conferma

Annulla

ATTENZIONE

- in fase di riscatto, oltre al controllo sulla correttezza del dato inserito, ne viene effettuato un altro se la professione/disciplina inserita all'interno del proprio profilo appartiene ad una delle professioni/discipline di accreditamento del corso ed in caso negativo verrà visualizzato un messaggio.
- il controllo viene effettuato solamente in fase di riscatto del voucher.
- la piattaforma non vieterà la fruizione del corso ma al termine non si avranno diritto ai crediti.

MODIFICA/VISUALIZZAZIONE PROFILO

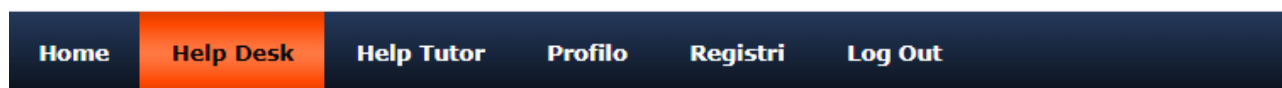
Per verificare/modificare le informazioni inserite all'interno del proprio profilo, subito dopo aver effettuato l'accesso, cliccare sulla voce "PROFILO" che si trova in alto



I dati modificabili sono solamente quelli in chiaro. Al termine, cliccare sul tasto "Salva dati" per rendere effettive le modifiche.

Qualora sia necessario modificare una informazione tra quelle non digitabili usare il form di richiesta assistenza tramite il tasto "Help Desk"

HELP DESK



Richiesta Assistenza

* Nominativo

* Email

* Telefono

* Dispositivo

* Browser

* Note

* Campo di verifica

jde1s

Inoltra richiesta assistenza

Il form di help desk può essere utilizzato per inviare richieste al supporto tecnico ed è fondamentale inserire all'interno del campo "Note" una descrizione chiara del problema riscontrato.

Pannello Utente

Dopo la convalida delle credenziali, si accederà al seguente pannello dove verranno visualizzati nella scheda “Corsi attivi”, i corsi aperti e non ancora completati

Benvenuto:

Situazione corsi

Corsi attivi

Corsi completati

Corsi attivi (1)

Codice	Descrizione	Iscritto Il	Primo Accesso	Stato	Entro Il	Crediti
Test	Corso DEMO	24/01/2024 14:30:54		0 / 4	31/12/2024	5

Accedi ai tuoi corsi

Riscatta Voucher

Per ogni corso attivo e non ancora completato, verrà mostrato:

- la data di iscrizione al corso
- la data di primo accesso al corso
- lo stato avanzamento
- la data entro cui deve essere completato
- i crediti che verranno riconosciuti se avente diritto

Cliccare sul tasto “Accedi ai tuoi corsi” per iniziare la fruizione dei corsi